

شرح وظایف دفتر بهبود کیفیت

۱. هماهنگی و یکپارچه سازی فعالیتهای بهبود کیفیت در بیمارستان
۲. تدوین برنامه بهبود کیفیت فراگیر بیمارستان در موضوعات بالینی و غیر بالینی (مدیریت، امور مالی، خدمات پزشکی، خدمات پرستاری، خدمات عمومی و پشتیبانی، خدمات پاراکلینیک)
۳. تدوین سیستم ها و فرایندهای بیمارستان منطبق بر اصول بهبود کیفیت طراحی شده.
۴. تدوین شاخص های مهم عملکردی اختصاصی، قابل اندازه گیری، قابل دستیابی و زمان دار جهت فرایندهای مختلف بیمارستان
۵. پایش مستمر برنامه بهبود کیفیت، داده ها، اقدامات و مداخلات مدیریتی از طریق تحلیل شاخص ها
۶. تهیه گزارش سالیانه برنامه بهبود کیفیت
۷. تدوین و اجرای خط مشی رسیدگی به پیشنهادات، انتقادات و شکایات در بیمارستان
۸. تدوین برنامه استراتژیک بیمارستان با هدایت تیم مدیریت اجرایی بیمارستان
۹. تعیین و نشر بیانیه رسالت بیمارستان در سطح واحدهای مختلف بیمارستان
۱۰. پیگیری و هماهنگی پیاده سازی استانداردهای اعتبار بخشی در واحدهای مختلف بیمارستان
۱۱. تدوین برنامه عملیاتی سالیانه پیشبرد هماهنگ و یکپارچه برنامه های بهبود کیفیت، ارتقای ایمنی بیمار در راستای الگوی اعتبار بخشی
۱۲. ایجاد نظام جامع مدیریت خطر بیمارستان
۱۳. ایجاد نظام گزارش دهی خطاهای پزشکی در بیمارستان
۱۴. تصویب و ابلاغ خط مشی و روش های دریافتی از واحدهای مختلف بیمارستان
۱۵. اجرا و پایش برنامه ممیزی جامع بیمارستان
۱۶. نظارت بر تشکیل منظم و مستمر کمیته های بیمارستانی