



عنوان: حفظ محرمانگی و تعیین سطح دسترسی افراد مجاز به اطلاعات بیماران

دامنه: واحد مدارک پزشکی - واحد مدیریت - بخش های بستری

هدف: رعایت اصول محرمانه نگهداشتن اطلاعات گیرنده ی خدمت و محدود نمودن دسترسی به پرونده ها

تعاریف:

منابع / مراجع: کتاب مدیریت اطلاعات سلامت و دستورالعمل های واحد مدیریت اطلاعات سلامت

مسئولیت ها و اختیارات: مسئول مدارک پزشکی - مسئول فناوری اطلاعات - مسئولین بخش های درمانی - مدیر بیمارستان

شیوه انجام کار: (چه فعالیتی، چه زمانی در چه محلی و توسط چه کسی انجام می شود)

- ۱- بیمارستان اطمینان حاصل مینماید که تنها گیرنده ی خدمت، گروه درمانی، افراد مجاز از طرف گیرنده ی خدمت و افرادی که به حکم قانون مجاز تلقی میشوند، میتوانند به اطلاعات دسترسی داشته باشند.
- ۲- بیمارستان در صورت درخواست گیرنده ی خدمت، تصویر تمام اطلاعات ثبت شده در پرونده بالینی را در دسترس وی قرار میدهد.
- ۳- اطلاعات مربوط به بیمار، محرمانه است. هنگامیکه اطلاعات پزشکی یا دیگر اطلاعات مرتبط با سلامتی، جمع آوری و مستند گردید، برای شناخت و آشنایی با بیمار و نیازهای او، و برای تامین خدمات و مراقبت در زمان اضافه به شمار می آید. این اطلاعات میتواند بر روی کاغذ، یا به شکل الکترونیک، یا ترکیبی از این دو ثبت شود. سازمان، محرمانه بودن این اطلاعات را رعایت میکند، روشهایی را برای حفظ چنین اطلاعاتی از مفقود شدن یا سوء استفاده به کار میبندد. اطلاعاتی که در صورت الزام قانون یا قواعد، میتوان آن را منتشر کرد.
- ۴- کارکنان، با خودداری از نصب اطلاعات محرمانه مربوط به بیمار در اتاق او یا در ایستگاه پرستاری و یا مطرح نکردن بحثهای مربوط به بیمار در اماکن عمومی، محرمانه بودن اطلاعات بیمار را رعایت کرده و به آنان احترام میگذارند.



عنوان سند

روش اجرایی مدون

عنوان: حفظ محرمانگی و تعیین سطح دسترسی افراد مجاز به اطلاعات بیماران

- ۵- کارکنان، از قوانین و قواعد ناظر بر محرمانه بودن اطلاعات آگاه هستند و به اطلاع بیمار می‌رسانند که چگونه سازمان، محرمانه بودن اطلاعات را مد نظر قرار می‌دهد.
- ۶- همچنین، به اطلاع بیمار می‌رسد که چه زمان و تحت چه شرایطی ممکن است که اطلاعات منتشر شوند و چگونه از آنها کسب اجازه خواهد شد.
- ۷- سازمان، در مورد اینکه بیماران به اطلاعات مربوط به سلامتیشان دسترسی داشته باشند و روند دستیابی به اطلاعات، هنگامیکه جایز باشد، نیز راهنمایی‌های لازم را ارائه می‌دهند.

مستندات مرتبط: لیست افراد مجاز به ثبت اطلاعات در پرونده بیمار

سمت	نام و نام خانوادگی تهیه کنندگان	سمت	نام و نام خانوادگی تهیه کنندگان
مدیر پرستاری	مجید عالی پور	مسئول مدارک پزشکی	زهرا کوشکی
مسئول فناوری اطلاعات	امین طهماسبی	مسئول حقوق گیرنده خدمت	فرهنگ کدخدایی
سمت	نام و نام خانوادگی تصویب کننده	سمت	نام و نام خانوادگی تایید کننده
رئیس مرکز	دکتر عباس آزادی	مدیر بیمارستان	-